



Приложение<sup>1</sup>

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Окружной  
Администрации города Якутска

от «23» октября 2023 г. № 1906р

## УСТАВ

Муниципального бюджетного<sup>2</sup> учреждения дополнительного образования<sup>3</sup>  
«Детско-юношеская спортивная школа<sup>4</sup> № 7 имени И.И. Захарова»  
городского округа «город Якутск»  
(новая редакция)

<sup>1</sup> Устав оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (далее – ГОСТ Р 7.0.97-2016). Согласно данному стандарту его положения распространяются на уставы

<sup>2</sup> Слова «Муниципальное» и «бюджетное» не являются обязательными в наименовании спортивной школы

<sup>3</sup> Наименование образовательной организации должно содержать указание на организационно-правовую форму и характер деятельности (п. 1 ст. 54 ГК РФ), а также на тип образовательной организации (ч. 5 ст. 23 ФЗ «Об образовании в РФ»)

<sup>4</sup> ч. 3.4 ст. 84 ФЗ «Об образовании в РФ» (в ред. 127-ФЗ, вступающем в силу с 1 января 2023 г.)

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 7 имени И.И. Захарова» городского округа «город Якутск», в дальнейшем именуемое учреждение, является некоммерческой унитарной<sup>5</sup> организацией.

1.2. Наименования учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 7 имени И.И. Захарова» городского округа «город Якутск»;

сокращенное – МБУ ДО ДЮСШ № 7 имени И.И. Захарова».

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.<sup>6</sup>

Учреждение относится к типу – бюджетное.<sup>7</sup>

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности, – организация дополнительного образования.<sup>8</sup>

1.4. Место нахождения учреждения:<sup>9</sup> Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), город Якутск.<sup>10</sup>

Адрес учреждения: 677907, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), город Якутск, село Хатассы, улица Озерная, дом 8.

1.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.<sup>11</sup>

1.6. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ «город Якутск» (далее – город Якутск).<sup>12</sup>

Функции и полномочия учредителя учреждения от имени<sup>13</sup> города Якутска осуществляют:

Окружная администрации города Якутска;<sup>14</sup>

Управление физической культуры и спорта Окружной администрации города Якутска (далее – Управление физической культуры и спорта);

Департамент имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска (далее – Департамент имущественных и земельных отношений).

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами города Якутска, настоящим уставом и внутренними документами учреждения.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ<sup>15</sup> «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об

<sup>5</sup> Юридические лица делятся на корпоративные и унитарные организации. Юридические лица, учредители которых не становятся их участниками и не приобретают в них прав членства, являются унитарными юридическими лицами. К ним относятся, в том числе, государственные и муниципальные учреждения (ст. 65.1 ГК РФ)

<sup>6</sup> Требование о включении данного положения содержится в п. 4 ст. 52 ГК РФ

<sup>7</sup> Требование о включении данного положения содержится в п. 3 ст. 14 ФЗ «О некоммерческих организациях»

<sup>8</sup> Требование о включении данного положения содержится в п. 1 ч. 2 ст. 25 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>9</sup> Требование о включении данного положения содержится в п. 5 ст. 54 ГК РФ

<sup>10</sup> Указывается без указания улицы и дома в соответствии с п. 2 ст. 54 ГК РФ

<sup>11</sup> Требование о включении данного положения содержится в п. 3 ст. 14 ФЗ «О некоммерческих организациях»

<sup>12</sup> Требование о включении данного положения содержится в п. 2 ч. 2 ст. 25 ФЗ «Об образовании в РФ». В соответствии с п. 1 ст. 123.21 ГК РФ, учредитель является собственником имущества созданного им учреждения. В связи с этим, указание на собственника имущества в уставе не содержится

<sup>13</sup> Словосочетание «от имени» применяется в ст. 125, 215 ГК РФ

<sup>14</sup> Указываются полные наименования юридических лиц в соответствии с ЕГРЮЛ. Если орган, исполняющий функции и полномочия учредителя, – один (администрация МР / ГО / МО), по тексту устава допустимо сокращение «учредитель». При наличии двух и более юридических лиц, осуществляющих функции и полномочия учредителя, слово «учредитель» по тексту устава не используется, указывается наименование конкретного юридического лица

<sup>15</sup> Реквизиты федерального нормативного правового акта (дата и номер), в случае его неоднократного упоминания, указываются только при первом упоминании

образовании в Российской Федерации)), Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»)), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.<sup>16</sup>

1.9. Учреждение может являться участниками профессиональных спортивных соревнований, а также входить в состав соответствующей профессиональной спортивной лиги.<sup>17</sup>

## 2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.<sup>18</sup>

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Предметом деятельности учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся.<sup>19</sup>

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:<sup>20</sup>  
реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;<sup>21</sup>

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;<sup>22</sup>

В соответствии с данными видами деятельности Управление физической культуры и спорта формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.<sup>23</sup> К иным видам деятельности учреждения относятся:

реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее вместе-обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья);

проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований;

организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;

организация работы центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

организация физкультурно-спортивных лагерей в период каникул;<sup>24</sup>

проведение учебно-тренировочных сборов;<sup>25</sup>

обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;<sup>26</sup>

<sup>16</sup> ч. 1 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>17</sup> ч. 6 ст. 19.1 ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ»

<sup>18</sup> п. 1 ч. 3 ст. 23 ФЗ «Об образовании в РФ»; требование о включении данного положения содержится в п. 4 ст. 52 ГК РФ

<sup>19</sup> Требование о включении данного положения содержится в п. 4 ст. 52 ГК РФ

<sup>20</sup> Требование о включении данного положения содержится в п. 3 ст. 14 ФЗ «О некоммерческих организациях»

<sup>21</sup> Реализуемые учреждением образовательные программы указаны в соответствии со ст. 12 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>22</sup> Требование о включении данного положения содержится в п. 3 ч. 2 ст. 25 ФЗ «Об образовании в РФ». Перечень направленностей дополнительных общеобразовательных программ содержится в п. 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 № 196

<sup>23</sup> п. 2 ст. 24 ФЗ «О некоммерческих организациях»

<sup>24</sup> ч. 8 ст. 84 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>25</sup> ч. 8 ст. 84 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>26</sup> ч. 8 ст. 84 ФЗ «Об образовании в РФ»

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации);<sup>27</sup>

предоставление услуг населению по посещению тренажерного зала;

прокат спортивного инвентаря;

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества учреждения;

медицинская деятельность (при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности);

деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (при наличии лицензии);

проведение конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников учреждения;<sup>28</sup>

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;<sup>29</sup>

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;<sup>30</sup>

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, физической культуры и спорта;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

услуги профессиональных спортивных инструкторов, учителей, тренеров;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

пользование библиотечным фондом учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками учреждения.

2.5. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.<sup>31</sup>

### **3. Права и обязанности обучающихся и работников учреждения**

3.1. Обучающимся учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»<sup>32</sup>:

выбор дополнительных общеобразовательных программ;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

<sup>27</sup> ч. 2 ст. 41 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>28</sup> п. 15 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>29</sup> п. 20 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>30</sup> ст. 20, ч. 4 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>31</sup> п. 3 ст. 14 ФЗ «О некоммерческих организациях»

<sup>32</sup> Требование о включении прав и обязанностей обучающихся вытекает из ч. 2 ст. 55 ФЗ «Об образовании в РФ»

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательными программами и с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности обучающихся;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

развитие своих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в интеллектуальной, спортивной, научной, творческой, инновационной деятельности;

посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

иные права, установленные действующим законодательством.

3.2. Обязанности обучающихся учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

добросовестно осваивать дополнительные общеобразовательные программы;

выполнять требования Устава Учреждения, правила для обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

иные обязанности, установленные действующим законодательством.

3.3. Работники учреждения имеют следующие права:<sup>33</sup>

на участие в управлении Учреждением;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Саха (Якутия).

3.4. Педагогические работники учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в

<sup>33</sup> Требование о включении данного положения содержится в ч. 3 ст. 52 ФЗ «Об образовании в РФ»

Российской Федерации», предоставляются директору учреждения, заместителям директора учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям.<sup>34</sup>

3.6. Работники учреждения обязаны:<sup>35</sup>

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;<sup>36</sup>

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;

незамедлительно сообщать директору учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.<sup>37</sup>

3.7. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.<sup>38</sup>

#### 4. Компетенция учредителя учреждения<sup>39</sup>

4.1. Компетенция Окружной администрации города Якутска по управлению Учреждением:

утверждение устава учреждения;

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения, создании и ликвидации филиалов учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Якутска;

принятие решения о переименовании учреждения;

установление порядка осуществления контроля за деятельностью учреждения;<sup>40</sup>

осуществление контроля за деятельностью учреждения;

утверждение передаточного акта;<sup>41</sup>

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного<sup>42</sup> и окончательного<sup>43</sup> ликвидационных балансов;

заключение соглашения об открытии учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;<sup>44</sup>

<sup>34</sup> ч. 7 ст. 51 и ч. 4 ст. 52 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>35</sup> Требование о включении данного положения содержится в ч. 3 ст. 52 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>36</sup> Все обязанности, кроме последней – ст. 21 ТК РФ

<sup>37</sup> ст. 215 ТК РФ

<sup>38</sup> ст. 22 ТК РФ

<sup>39</sup> При наличии двух и более юридических лиц, осуществляющих функции и полномочия учредителя, компетенция каждого из них указывается в настоящем разделе в соответствии с муниципальными правовыми актами (положениями об отраслевых органах)

<sup>40</sup> пп. 3 п. 5.1 ст. 32 ФЗ «О некоммерческих организациях»

<sup>41</sup> п. 2 ст. 59 ГК РФ

<sup>42</sup> п. 2 ст. 63 ГК РФ

<sup>43</sup> п. 6 ст. 63 ГК РФ

<sup>44</sup> ч. 4 ст. 30 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;<sup>45</sup>

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;<sup>46</sup>

установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;<sup>47</sup>

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.2. Компетенция управления физической культурой и спортом по управлению Учреждением:

согласование программы развития учреждения;<sup>48</sup>

формирование и утверждение муниципального задания учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

выделение средств на приобретение имущества;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;<sup>49</sup>

установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, предусмотренных настоящим уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;<sup>50</sup>

установление тарифов на услуги, предоставляемые Учреждением, и работы, выполняемые Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;<sup>51</sup>

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором учреждения по инициативе управления по физической культуре и спорту в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

назначение директора учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;<sup>52</sup>

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора учреждения и директора учреждения;<sup>53</sup>

проведение аттестации кандидатов на должность директора учреждения и директора учреждения;<sup>54</sup>

перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения

<sup>45</sup> п. 2 Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н

<sup>46</sup> пп. 10 п. 3.3 ст. 32 ФЗ «О некоммерческих организациях»

<sup>47</sup> ч. 5 ст. 77 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>48</sup> п. 7 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>49</sup> п. 46 Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н

<sup>50</sup> п. 4 ст. 9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях»

<sup>51</sup> п. 4 ч. 1 ст. 17 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

<sup>52</sup> п. 2 ч. 1 ст. 51 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>53</sup> ч. 4 ст. 51 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>54</sup> ч. 4 ст. 51 ФЗ «Об образовании в РФ»

деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;<sup>55</sup>

согласование решения о введении электронного документооборота и порядка его осуществления;<sup>56</sup>

дача согласия на:

совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»,<sup>57</sup>

осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;<sup>58</sup>

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ;<sup>59</sup>

проведение перед сдачей Учреждением в аренду, передачей в безвозмездное пользование закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды и договора безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;<sup>60</sup>

проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;<sup>61</sup>

осуществление контроля за деятельностью учреждения;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.3. Компетенция Департамента имущественных и земельных отношений по управлению Учреждением:

закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества учреждения;

дача согласия на:

распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Управление физической культуры и спорта на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом имущественных и земельных отношений или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему управлением физической культуры и спорта на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;<sup>62</sup>

внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом имущественных и земельных отношений или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему управлением физической культуры и спорта на приобретение такого имущества, а также

<sup>55</sup> ч. 9 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>56</sup> ч. 8 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>57</sup> п. 13 ст. 9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях»

<sup>58</sup> абзац третий п. 3 ст. 27 ФЗ «О некоммерческих организациях»

<sup>59</sup> абзац третий п. 13 ст. 9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях»

<sup>60</sup> п. 4 ст. 13 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

<sup>61</sup> п. 2 ст. 13 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

<sup>62</sup> абзац второй п. 4 ст. 24 ФЗ «О некоммерческих организациях»



недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);<sup>63</sup>

осуществление контроля за деятельностью учреждения;  
осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Органами управления учреждения являются:<sup>64</sup>

единоличный исполнительный орган учреждения – директор;

коллегиальные органы управления Учреждением:

общее собрание работников учреждения,

педагогический совет,

управляющий совет.

5.2. Права и обязанности директора учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий<sup>65</sup>

5.2.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор (приложение).

Назначение директора Учреждения осуществляется приказом Учредителя при согласовании с заместителем главы Окружной администрации города Якутска, курирующим социальную сферу.

Трудовой договор с директором учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.<sup>66</sup>

Лицо, поступающее на должность директора учреждения (при поступлении на работу), и директор учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом города Якутска.<sup>67</sup>

Срок полномочий<sup>68</sup> директора учреждения определяется трудовым договором. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.<sup>69</sup>

5.2.2. Директор учреждения имеет право на:<sup>70</sup>

осуществление действий без доверенности от имени учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, Департаменте финансов Окружной администрации города Якутска;

<sup>63</sup> абзац четвертый п. 4 ст. 24 ФЗ «О некоммерческих организациях»

<sup>64</sup> ч. 4 ст. 26 ФЗ «Об образовании в РФ»; требование о включении информации о структуре органов управления образовательной организации содержится в п. 4 ч. 2 ст. 25 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>65</sup> Требование о включении положений о процедуре назначения или избрания органов юридического лица, в том числе директора, указано п. 1 ст. 53 ГК РФ, а также в п. 4 ч. 2 ст. 25 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>66</sup> ч. 3 ст. 275 ТК РФ

<sup>67</sup> ч. 4 ст. 275 ТК РФ

<sup>68</sup> п. 4 ч. 2 ст. 25 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>69</sup> ст. 59 ТК РФ

<sup>70</sup> Требование о включении прав руководителя содержится в ч. 6 ст. 51 ФЗ «Об образовании в РФ». В настоящем уставе права директора указываются в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства РФ от 12.04.2013 № 329

осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников учреждения;

привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

5.2.3. Директор учреждения обязан:<sup>71</sup>

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Саха (Якутия), настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

планировать деятельность учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности учреждения;

своевременно информировать Управление физической культуры и спорта о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

<sup>71</sup> Требование о включении компетенций руководителя содержится в ч. 6 ст. 51 ФЗ «Об образовании в РФ»

обеспечивать достижение установленных управлением физической культуры и спорта ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Республике Саха (Якутия) (в случае их установления);

предоставлять информацию и документы о деятельности учреждения, не указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;<sup>72</sup>

предоставлять уполномоченным спортивным федерациям при проведении общественного контроля информацию о прохождении спортивной подготовки по соответствующим виду или видам спорта (спортивным дисциплинам);<sup>73</sup>

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

#### 5.2.4. Компетенция директора учреждения.<sup>74</sup>

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;

назначает руководителей структурных подразделений учреждения, в том числе филиалов и представительств учреждения (при их наличии);

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

распоряжается средствами и имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

утверждает структуру и штатное расписание учреждения;

утверждает положения о структурных подразделениях учреждения, в том числе положения о филиалах и представительствах учреждения;<sup>75</sup>

устанавливает заработную плату работников учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

организует проведение аттестации педагогических работников учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты управлению физической культуры и спорта;

составляет и направляет иск в признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года №7-ФЗ;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

5.2.5. Директор учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, а также за реализацию программы развития учреждения.<sup>76</sup>

<sup>72</sup> ч. 4 ст. 29 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>73</sup> п. 1 ч. 3 ст. 34.6 ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ»

<sup>74</sup> Требование о включении данного раздела содержится в ч. 6 ст. 51 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>75</sup> Требование о включении данного положения содержится в ч. 4 ст. 27 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>76</sup> ч. 8 ст. 51 ФЗ «Об образовании в РФ»

Директор учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению.<sup>77</sup> В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.<sup>78</sup>

5.3. Компетенция общего собрания работников учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

5.3.1. Компетенция общего собрания работников учреждения:

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;<sup>79</sup>  
рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;<sup>80</sup>

выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;<sup>81</sup>

выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;<sup>82</sup>

рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным<sup>83</sup> и ведомственным<sup>84</sup> наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы учреждения;

решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

5.3.2. Общее собрание работников учреждения создается на срок деятельности учреждения и формируется из числа всех работников учреждения.<sup>85</sup>

5.3.3. Общее собрание работников учреждения собирается не реже двух раз в год.

5.3.4. Внеочередное общее собрание работников учреждения собирается по инициативе администрации, председателя общего собрания или не менее чем одной четверти от числа работников учреждения.

5.3.5. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников учреждения.

5.3.6. В целях ведения собрания общее собрание работников учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.3.7. Решение общего собрания работников учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

5.3.8. Заседания общего собрания работников учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.4. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

5.4.1. Компетенция педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ учреждения;<sup>86</sup>

рассмотрение направлений научно-методической работы;

решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;

<sup>77</sup> ст. 277 ТК РФ

<sup>78</sup> ст. 277 ТК РФ

<sup>79</sup> ст. 53 ТК РФ

<sup>80</sup> п. 1 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>81</sup> ч. 3 ст. 45 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>82</sup> ст. 384 Трудового кодекса РФ

<sup>83</sup> п. 16 Положения о государственных наградах Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 07.09.2010 № 1099

<sup>84</sup> п. 6 Положения о ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденного приказом Минпросвещения России от 01.07.2021 № 400

<sup>85</sup> Требование о включении данного положения содержится в п. 4 ч. 2 ст. 25 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>86</sup> п. 6 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»

рассмотрение вопроса об отчислении из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;<sup>87</sup>

определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;<sup>88</sup>

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;<sup>89</sup>

рассмотрение отчета о выполнении программы развития учреждения;<sup>90</sup>

рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.4.2. Педагогический совет создается на срок деятельности учреждения.<sup>91</sup>

5.4.3. Членами педагогического совета являются педагогические работники учреждения, директор учреждения, его заместители.

5.4.4. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом учреждения сроком на один учебный год.

5.4.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5.4.6. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

5.4.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

5.4.8. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4.9. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

5.5. Компетенция управляющего совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

5.5.1. Компетенция управляющего совета:

- 1) рассмотрение по представлению директора учреждения:
  - выплат стимулирующего характера работникам учреждения;

<sup>87</sup> ч. 8 ст. 43 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>88</sup> п. 12 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>89</sup> п. 4 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462

<sup>90</sup> по аналогии с пп. «в» п.18 Правил проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации высшего образования, функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации в отношении которой осуществляет Правительство Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.06.2014 № 544

<sup>91</sup> Требование о включении данного положения содержится в п. 4 ч. 2 ст. 25 ФЗ «Об образовании в РФ»

2) внесение директору учреждения предложений в части: поощрения за труд работников учреждения; материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений учреждения;

3) оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4) рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

5.5.2. Управляющий совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.5.3. Управляющий совет создается на срок деятельности учреждения и состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников учреждения.

5.5.4. Общая численность управляющего совета – 7 человек, из которых 5 человек – от работников учреждения, избираемых на общем собрании работников учреждения, 1 человек – от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираемых на родительском собрании учреждения, 1 человека – от обучающихся учреждения, избираемых на общем собрании обучающихся. Избранным в совет учреждения считается лицо, получившее при голосовании большинство участников голосов соответствующего собрания.

5.5.5. Состав управляющего совета утверждается приказом учреждения.

5.5.6. Члены управляющего совета избираются сроком на три года.

5.5.7. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.

5.5.8. В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.

5.5.9. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами управляющего совета из их числа.

5.5.10. Члены управляющего совета из числа работников и обучающихся учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета.

5.5.11. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.5.12. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.

5.5.13. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя управляющего совета.

5.5.14. Для ведения текущих дел члены управляющего совета назначают секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.

5.5.15. Очередные заседания управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

5.5.16. Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению председателя или директора учреждения. Управляющий совет также может созываться по инициативе органов местного самоуправления города Якутска или не менее чем одной трети от числа членов управляющего совета.

5.5.17. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов управляющего совета.

5.5.18. Решение управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов управляющего совета.

5.5.19. Решение управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.5.20. Возражения кого-либо из членов управляющего совета заносятся в протокол заседания управляющего совета.

5.6. Члены коллегиальных органов управления Учреждением могут участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.<sup>92</sup>

Решение коллегиального органа управления Учреждением может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов коллегиального органа управления Учреждением документов, содержащих сведения об их голосовании (бюллетеней для голосования). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов коллегиального органа управления Учреждением.<sup>93</sup> При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

При принятии решения коллегиальных органов управления Учреждением допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.<sup>94</sup>

Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

В случае принятия решения заочным голосованием лицом, осуществляющим руководство коллегиальным органом управления Учреждением, а при его отсутствии – директором учреждения, устанавливаются дата, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа управления Учреждением, и способ отправки этих документов. Информация доводится до сведения членов коллегиального органа управления Учреждением в срок не позднее пяти рабочих дней до начала голосования.

5.7. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени учреждения<sup>95</sup>

5.7.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения.

<sup>92</sup> абзац второй п. 1 ст. 181.2 ГК РФ

<sup>93</sup> п. 1.1. ст. 181.2 ГК РФ

<sup>94</sup> п. 1.2. ст. 181.2 ГК РФ

<sup>95</sup> Требование о включении данного подраздела указано в ч. 5 ст. 26 ФЗ «Об образовании в РФ»

5.7.2. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.7.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором учреждения.

5.8. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении.<sup>96</sup>

создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников учреждения.

## 6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Реализация образовательных программ Учреждения направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

6.2. Учреждение осуществляет учебно-тренировочный процесс в группах: спортивно-оздоровительных, начальной подготовки, учебно-тренировочных, совершенствование спортивного мастерства.

6.3. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

6.4. Содержание этапов спортивной подготовки определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, разрабатываемыми Учреждением, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

6.5. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися образовательных программ, в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечиваться участие этих обучающихся в учебно-тренировочных сборах.

6.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на государственных языках Республики Саха (Якутия).

6.7. Учебно-тренировочные занятия по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся тренером-преподавателем или старшим тренером-преподавателем.

6.8. Минимальный возраст лиц для зачисления на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных

<sup>96</sup> ч. 6 ст. 26 ФЗ «Об образовании в РФ», требование о включении данного положения содержится в п. 17 ч. 1 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ», п. 7 ч. 3 ст. 44 ФЗ «Об образовании в РФ»



образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

6.9. Минимальный возраст лиц для зачисления на спортивно-оздоровительную группу и минимальное количество лиц, устанавливается дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании по видам спорта.

6.10. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение можно ознакомиться:

- непосредственно в учреждении;
- на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.11. Порядок приема, перевода и отчисления лиц в Учреждение устанавливается локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, утвержденным Педагогическим советом на основании приказа директора Учреждения.

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения<sup>97</sup>**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.<sup>98</sup>

7.2. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников.

7.3. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом учреждения.<sup>99</sup>

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников учреждения (при наличии такого представительного органа).<sup>100</sup>

7.5. Директор учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников учреждения, в советы обучающихся, советы родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников учреждения.<sup>101</sup>

7.6. Мнение представительного органа работников учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.7. Советы обучающихся, советы родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.<sup>102</sup> Директор учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

<sup>97</sup> требование о включении данного подраздела указано в ч. 1 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>98</sup> ч. 1 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>99</sup> Приказ Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования», раздел II. Должности руководителей. Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения

<sup>100</sup> ч. 3 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>101</sup> ч. 1 ст. 372 ТК РФ

<sup>102</sup> ч. 2 ст. 372 ТК РФ

7.8. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, а также признание их утратившими силу осуществляются в порядке, установленном настоящим уставом для их принятия.

## 8. Имущество и финансовое обеспечение учреждения<sup>103</sup>

8.1. Источниками формирования имущества учреждения являются: имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; имущество, приобретенное за счет средств бюджета города Якутска; бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета города Якутска; бюджетные инвестиции; средства от приносящей доход деятельности; добровольные имущественные взносы и пожертвования; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Департаменте финансов Окружной администрации города Якутска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).<sup>104</sup>

8.3. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление физической культуры и спорта.<sup>105</sup>

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города Якутска и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом имущественных и земельных отношений или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему управлением физической культуры и спорта на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента имущественных и земельных отношений недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом имущественных и земельных отношений или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему управлением физической культуры и спорта на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества управлением физической культуры и спорта не осуществляется.<sup>106</sup>

8.5. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Окружной администрацией города Якутска, полномочия органа местного самоуправления города Якутска по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Окружной администрацией города Якутска.<sup>107</sup>

8.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению Окружной администрации города Якутска в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается

<sup>103</sup> Данный раздел не предусмотрен законодательством РФ

<sup>104</sup> п. 8 ст. 9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях». Данное положение относится к требованию об указании в уставе порядка регулярных поступлений от учредителя (п. 2 ст. 26 ФЗ «О некоммерческих организациях»)

<sup>105</sup> п. 3 ст. 9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях»

<sup>106</sup> п. 6 ст. 9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях»

<sup>107</sup> п. 5 ст. 9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях»; средства на исполнение публичных обязательств относятся к регулярным поступлениям от учредителя

Департаменту имущественных и земельных отношений<sup>108</sup> и впоследствии направляется на цели развития образования.<sup>109</sup>

## 9. Отчетность и контроль

9.1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

9.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

9.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

9.3.1. документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

9.3.2. решения учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

9.3.3. документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

9.3.4. документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

9.3.5. внутренние документы Учреждения;

9.3.6. решения учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

9.3.7. аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

9.3.8. иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями учредителя и руководителя Учреждения.

9.4. Учреждение хранит документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном Уставом Учреждения месте.

9.5. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

9.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения

решение учредителя о создании Учреждения;

решение учредителя о назначении директора Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ;

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

<sup>108</sup> п. 4 ст. 20 ФЗ «О некоммерческих организациях»

<sup>109</sup> ч. 3 ст. 102 ФЗ «Об образовании в РФ»

9.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 9.6 Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **10. Филиалы и представительства**

10.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

10.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

10.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

10.5. Сведения о представительствах и филиалах должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

## **11. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения**

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

11.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации Учреждения, созданного в результате реорганизации.

11.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

11.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и другими правовыми актами.

11.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законом.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления

требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

11.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения, также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

11.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

11.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.15. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

## **12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно учредителем.

12.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

12.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Приложение  
к Уставу МБУ ДО «Детско-юношеская  
спортивная школа №7 имени И.И. Захарова»  
городского округа «город Якутск»

СТРУКТУРА

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа №7 имени И.И. Захарова»  
городского округа «город Якутск»

